

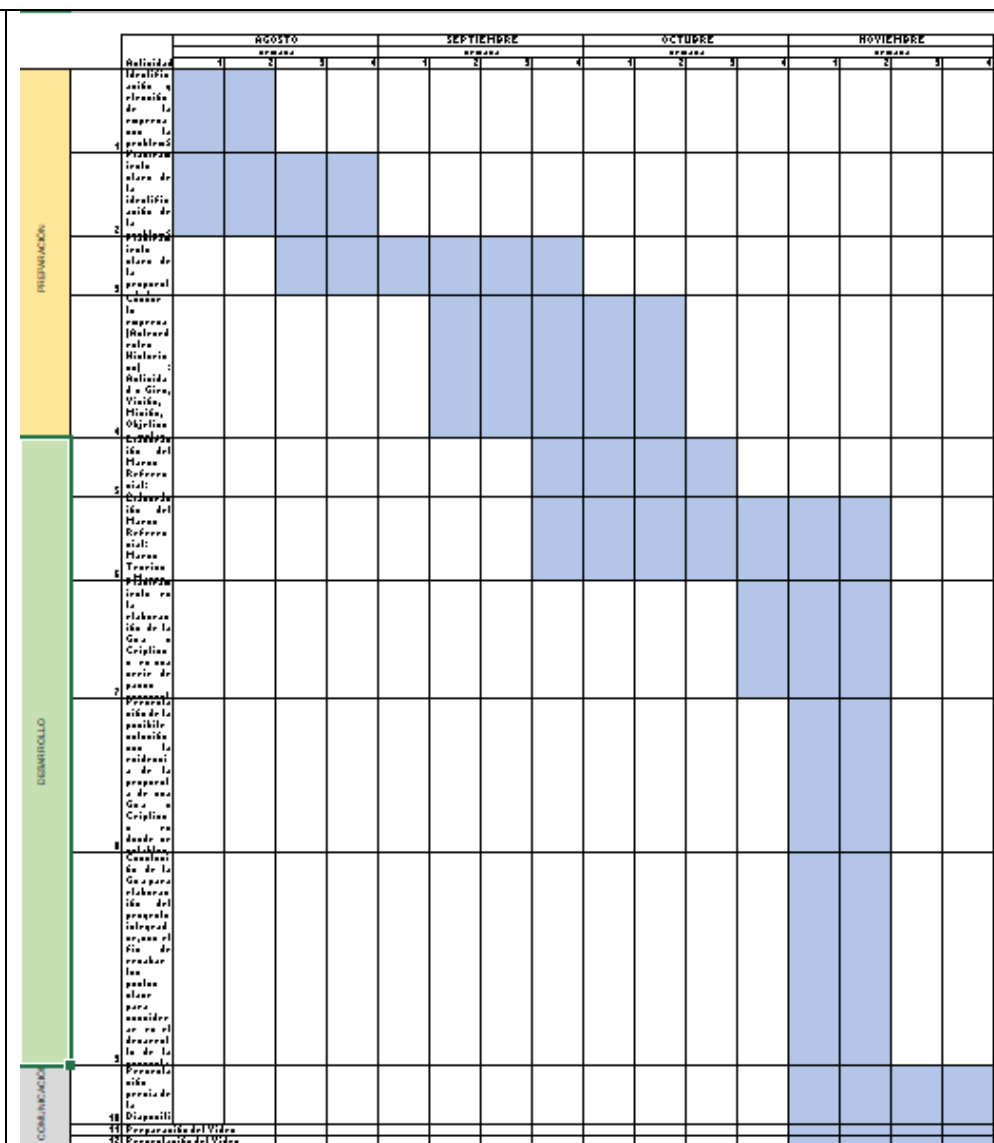
<b>FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO</b>	
<b>1.- Equipo:</b>	<b>4</b>
<b>2.- Nombre de los integrant es del equipo:</b>	Elizabeth López Valencia Jesus Manuel López Zapata Jacziri Yamileth Palma Mena Carlos Eduardo Hernández Sánchez
<b>3.- Asignatu ras que imparten:</b>	Presupuesto Gubernamental
<b>4.- Nombre del proyecto:</b>	Museo Interactivo Papagayo
<b>5.- Presenta ción:</b>	<p>Este proyecto aborda el desempeño financiero y la eficiencia operativa del Museo Interactivo Papagayo a través del análisis de sus documentos de Cuenta Pública 2024. El problema principal es comprender la situación financiera del museo, incluyendo una deuda de \$6,480,660.91 por juicios de amparo.</p> <p>1.       ¿Cuál es la situación financiera del Museo Interactivo Papagayo?</p> <p>2.       ¿Qué afecta la eficiencia operativa del museo?</p> <p>¿Cómo puede mejorar su desempeño financiero?</p>
<b>6.- Objetivo:</b>	El objetivo es analizar los datos financieros del museo para evaluar su desempeño, determinar si los fondos se utilizaron para su propósito principal, y presentar los hallazgos de manera clara y útil. Esto incluye el análisis de la deuda mencionada, los ingresos, los gastos y otros indicadores financieros.
<b>7.- Tiempo de realizació n:</b>	18-08-2025-03-12-2025
La metodolo gía seleccion ada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	<p>(1) Preparación</p> <p>(2) Desarrollo y</p> <p>(3) Comunicación.</p>
<b>8.- Fase de Preparación</b>	
<b>8.1.- Identificar</b>	Se conoce que el presupuesto gubernamental es un documento que se promulga para dar a conocer la política de gasto Público a ejercer en el año respectivo, es

los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	decir el total de los recursos públicos a distribuir; la asignación del gasto entre los diferentes poderes de la Unión, las entidades paraestatales y los ramos de carácter general. No se conoce proceso se centra en asegurar que los datos fueran accesibles para el análisis. Se investiga sobre el Interactivo Papagayo, incluyendo la información sobre los ingresos, los egresos y la deuda por juicios de amparo																																																																																																																																												
8.2.- Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	1. Establecer un plan de acción para los juicios 2. Retomar la inversión en infraestructura 3. Optimizar gastos operativos 4. Generar más ingresos propios 5. Crear un fondo de emergencia para cubrir obligaciones laborales																																																																																																																																												
8.3.- Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	<table><tr><th colspan="10">PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR</th></tr><tr><th>FASES</th><th>No.</th><th>TEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN</th><th>DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN</th><th colspan="2">FECHA DE EJECUCIÓN</th><th>TIEMPO</th><th>ESTATUS</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td rowspan="4">PREPARACIÓN</td><td>1</td><td>Identificación y elección de la empresa con la problemática</td><td>Presentación del tema del proyecto sobre el Museo Interactivo Papagayo y explicación de la importancia del proceso presupuestario.</td><td>18/08/2025</td><td>22/08/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se comp análisis el Museo cultural.</td></tr><tr><td>2</td><td>Planteamiento claro de la identificación de la problemática</td><td>Delineación del tema y elección del edificio del Museo, enfocándose en su marco legal, presupuesto y problemática administrativa.</td><td>25/08/2025</td><td>29/08/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se debat problem priorizar presupue</td></tr><tr><td>3</td><td>Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución</td><td>Análisis de la problemática principal: falta de sostenibilidad presupuestaria y retrasos en pagos.</td><td>01/09/2025</td><td>05/09/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se elabora de soluc la gestión</td></tr><tr><td>4</td><td>Conoce tu empresa (Antecedentes, Historicos): Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organizativa</td><td>Unión de ideas y asignación de tareas para investigar la historia, misión, visión y marco legal del Museo.</td><td>08/09/2025</td><td>12/09/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se recopil instituc fueron v fuentes e</td></tr><tr><td rowspan="5">DESARROLLO</td><td>5</td><td>Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes</td><td>Recopilación de información legal (Ley Orgánica, Transparencia, Planeación Estatal, Responsabilidad</td><td>22/09/2025</td><td>26/09/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se analiz legales; relacion</td></tr><tr><td>6</td><td>Elaboración del Marco Referencial: Marco Teórico y Marco Conceptual</td><td>Organización de la información en apartados: problemática, finalidad, marco legal y conclusiones.</td><td>29/09/2025</td><td>17/10/2025</td><td>Tres semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se integri varias re</td></tr><tr><td>7</td><td>Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo</td><td>Elaboración de diapositivas y borradores con diseño claro y creativo.</td><td>20/10/2025</td><td>31/10/2025</td><td>Dos semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se elabora borrador diseño p didáctico</td></tr><tr><td>8</td><td>Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos asegurar para su desarrollo</td><td>Revisión de borradores, incorporación de ejemplos y preparación del material final.</td><td>03/11/2025</td><td>07/11/2025</td><td>una Semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se reforz datos y d completo práctico</td></tr><tr><td>9</td><td>Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.</td><td>Ajustes de diseño, incorporación de imágenes y distribución de partes de exposición.</td><td>10/11/2025</td><td>14/11/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se finaliz verificó calidad y exponer, corrección presenta</td></tr><tr><td rowspan="3">COMUNICACIÓN</td><td>10</td><td>Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador</td><td>Ensayo general de la exposición, revisando la coherencia y fluidez del contenido.</td><td>17/11/2025</td><td>21/11/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2">Se graba se añade imágenes con todo completo</td></tr><tr><td>11</td><td>Preparación del Video</td><td>Grabación y edición del video resumen del proyecto.</td><td>24/11/2025</td><td>28/11/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>12</td><td>Presentación del Video</td><td>Presentación y entrega oficial del proyecto del Museo Interactivo Papagayo.</td><td>09/12/2025</td><td>09/12/2025</td><td>Una semana</td><td>Terminado</td><td colspan="2"></td></tr></table>										PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR										FASES	No.	TEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO	ESTATUS			PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Presentación del tema del proyecto sobre el Museo Interactivo Papagayo y explicación de la importancia del proceso presupuestario.	18/08/2025	22/08/2025	Una semana	Terminado	Se comp análisis el Museo cultural.		2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Delineación del tema y elección del edificio del Museo, enfocándose en su marco legal, presupuesto y problemática administrativa.	25/08/2025	29/08/2025	Una semana	Terminado	Se debat problem priorizar presupue		3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Análisis de la problemática principal: falta de sostenibilidad presupuestaria y retrasos en pagos.	01/09/2025	05/09/2025	Una semana	Terminado	Se elabora de soluc la gestión		4	Conoce tu empresa (Antecedentes, Historicos): Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organizativa	Unión de ideas y asignación de tareas para investigar la historia, misión, visión y marco legal del Museo.	08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Terminado	Se recopil instituc fueron v fuentes e		DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Recopilación de información legal (Ley Orgánica, Transparencia, Planeación Estatal, Responsabilidad	22/09/2025	26/09/2025	Una semana	Terminado	Se analiz legales; relacion		6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teórico y Marco Conceptual	Organización de la información en apartados: problemática, finalidad, marco legal y conclusiones.	29/09/2025	17/10/2025	Tres semana	Terminado	Se integri varias re		7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Elaboración de diapositivas y borradores con diseño claro y creativo.	20/10/2025	31/10/2025	Dos semana	Terminado	Se elabora borrador diseño p didáctico		8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos asegurar para su desarrollo	Revisión de borradores, incorporación de ejemplos y preparación del material final.	03/11/2025	07/11/2025	una Semana	Terminado	Se reforz datos y d completo práctico		9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.	Ajustes de diseño, incorporación de imágenes y distribución de partes de exposición.	10/11/2025	14/11/2025	Una semana	Terminado	Se finaliz verificó calidad y exponer, corrección presenta		COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	Ensayo general de la exposición, revisando la coherencia y fluidez del contenido.	17/11/2025	21/11/2025	Una semana	Terminado	Se graba se añade imágenes con todo completo		11	Preparación del Video	Grabación y edición del video resumen del proyecto.	24/11/2025	28/11/2025	Una semana	Terminado			12	Presentación del Video	Presentación y entrega oficial del proyecto del Museo Interactivo Papagayo.	09/12/2025	09/12/2025	Una semana	Terminado		
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR																																																																																																																																													
FASES	No.	TEMÁTICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO	ESTATUS																																																																																																																																						
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Presentación del tema del proyecto sobre el Museo Interactivo Papagayo y explicación de la importancia del proceso presupuestario.	18/08/2025	22/08/2025	Una semana	Terminado	Se comp análisis el Museo cultural.																																																																																																																																					
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Delineación del tema y elección del edificio del Museo, enfocándose en su marco legal, presupuesto y problemática administrativa.	25/08/2025	29/08/2025	Una semana	Terminado	Se debat problem priorizar presupue																																																																																																																																					
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Análisis de la problemática principal: falta de sostenibilidad presupuestaria y retrasos en pagos.	01/09/2025	05/09/2025	Una semana	Terminado	Se elabora de soluc la gestión																																																																																																																																					
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes, Historicos): Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organizativa	Unión de ideas y asignación de tareas para investigar la historia, misión, visión y marco legal del Museo.	08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Terminado	Se recopil instituc fueron v fuentes e																																																																																																																																					
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Recopilación de información legal (Ley Orgánica, Transparencia, Planeación Estatal, Responsabilidad	22/09/2025	26/09/2025	Una semana	Terminado	Se analiz legales; relacion																																																																																																																																					
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teórico y Marco Conceptual	Organización de la información en apartados: problemática, finalidad, marco legal y conclusiones.	29/09/2025	17/10/2025	Tres semana	Terminado	Se integri varias re																																																																																																																																					
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Elaboración de diapositivas y borradores con diseño claro y creativo.	20/10/2025	31/10/2025	Dos semana	Terminado	Se elabora borrador diseño p didáctico																																																																																																																																					
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos asegurar para su desarrollo	Revisión de borradores, incorporación de ejemplos y preparación del material final.	03/11/2025	07/11/2025	una Semana	Terminado	Se reforz datos y d completo práctico																																																																																																																																					
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador, con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.	Ajustes de diseño, incorporación de imágenes y distribución de partes de exposición.	10/11/2025	14/11/2025	Una semana	Terminado	Se finaliz verificó calidad y exponer, corrección presenta																																																																																																																																					
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	Ensayo general de la exposición, revisando la coherencia y fluidez del contenido.	17/11/2025	21/11/2025	Una semana	Terminado	Se graba se añade imágenes con todo completo																																																																																																																																					
	11	Preparación del Video	Grabación y edición del video resumen del proyecto.	24/11/2025	28/11/2025	Una semana	Terminado																																																																																																																																						
	12	Presentación del Video	Presentación y entrega oficial del proyecto del Museo Interactivo Papagayo.	09/12/2025	09/12/2025	Una semana	Terminado																																																																																																																																						
8.4.- Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución	<table><tr><th>Integrante</th><th>Actividad asignada</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>Elizabeth López Valencia</td><td>investigación documental</td><td>Buscar y recopilar información oficial sobre el presupuesto 2024 del museo interactivo el papagayo y la normativa aplicable</td></tr><tr><td>Jesús Manuel Lopez Zapata</td><td>análisis del presupuesto</td><td>Elaborar tablas y graficas comparando presupuesto aprobado vs ejercida distribución por programas y evaluación del cumplimiento de objetivos institucionales</td></tr></table>										Integrante	Actividad asignada	Descripción	Elizabeth López Valencia	investigación documental	Buscar y recopilar información oficial sobre el presupuesto 2024 del museo interactivo el papagayo y la normativa aplicable	Jesús Manuel Lopez Zapata	análisis del presupuesto	Elaborar tablas y graficas comparando presupuesto aprobado vs ejercida distribución por programas y evaluación del cumplimiento de objetivos institucionales																																																																																																																										
Integrante	Actividad asignada	Descripción																																																																																																																																											
Elizabeth López Valencia	investigación documental	Buscar y recopilar información oficial sobre el presupuesto 2024 del museo interactivo el papagayo y la normativa aplicable																																																																																																																																											
Jesús Manuel Lopez Zapata	análisis del presupuesto	Elaborar tablas y graficas comparando presupuesto aprobado vs ejercida distribución por programas y evaluación del cumplimiento de objetivos institucionales																																																																																																																																											

al problema.	<b>Jacziri Yamileth</b>	Marco teórico y marco legal	Diseñar la propuesta de redistribuciones de recursos del plan de acción, indicadores de resultados y priorización de programas estratégicos	
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	<b>Carlos Eduardo</b>	Presentación y evidencias	Elaborar diapositivas, gráficos y documentos de apoyo, coordinar formato final del proyecto y preparar la exposición	
8.6.- <b>Recursos</b> : Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los	Los recursos utilizados fueron: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transporte</li> <li>• Tiempo aire</li> <li>• Uso de internet</li> <li>• Bolígrafos</li> <li>• Comidas</li> <li>• Bebidas</li> <li>• Llamadas telefónicas</li> <li>• Impresiones</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Cámara</li> <li>• Libros</li> </ul>			



9.1.-  
Gráfica  
de Gantt.



9.2.- Programas, asignaturas, objetivos y temas.	<b>programa</b>	<b>asignatura</b>	<b>objetivo</b>	<b>tema</b>
	<b>Lic. Administración Pública</b>	Presupuesto gubernamental	Analizar la planeación, asignación y aplicación del gasto público, en instituciones culturales del estado	Evaluación presupuestal, recursos interactivos
	<b>Lic. Contabilidad</b>	Contabilidad gubernamental	Examinar los registros contables y rendición de cuentas de los entes públicos	Análisis <u>publica</u> museo
	<b>Lic. Economía</b>	economía en el sector público	Comprender el impacto del gasto <u>público</u> en el desarrollo económico y educativo de la entidad	Efectos financieros en el futuro del museo
	<b>Lic. Derecho</b>	Legislación administrativa	Identificar el Marco jurídico que regula la <u>administración</u> y	Aplicación transparente de presupuesto Estado
			fiscalización del museo	el museo papagayo
9.3.- Elaborar las evidencias.	<p><b>CARA 1 – Portada Análisis:</b> La portada cumple la función de presentar e introducir el tema principal del tríptico, que es el convenio de apoyo y asistencia educativa al Museo Interactivo Papagayo. El título es claro y atractivo, destacando el compromiso con la educación infantil en Tabasco. La imagen central muestra a niños dentro del museo, lo que refuerza visualmente el objetivo educativo y recreativo del lugar. La frase “Invertir en la niñez es construir el futuro de Tabasco” transmite un mensaje motivador que apela al compromiso social y al valor de la educación. En conjunto, esta cara busca captar la atención del lector y generar interés desde el primer contacto.</p> <p><b>CARA 2 – ¿Qué es el Museo Interactivo Papagayo? Análisis:</b> Esta sección cumple una función informativa y descriptiva. Explica brevemente qué es el Museo Interactivo Papagayo, su ubicación, propósito y actividades. Presenta al museo como un espacio educativo y recreativo dedicado al aprendizaje a través de la experimentación y la curiosidad. Además, incluye información de contacto y dirección, lo que facilita el acceso del público interesado. Esta cara aporta contexto y legitimidad, ayudando al lector a comprender la importancia del museo dentro del ámbito educativo tabasqueño.</p> <p><b>CARA 3 – Convenio de Asistencia Educativa Análisis:</b> En esta parte se explica el objetivo central del tríptico: el convenio de colaboración entre el museo, las escuelas y las familias. El texto resalta la intención de fortalecer la participación educativa mediante actividades conjuntas y el desarrollo infantil integral.</p>			

	<p>El mensaje final “¡No te lo pierdas!” cumple una función persuasiva, invitando al lector a involucrarse y participar activamente. Por lo tanto, esta cara tiene una finalidad motivacional y de convocatoria, ya que busca promover la cooperación y la corresponsabilidad educativa.</p> <p><b>CARA 4 – La Deuda del Museo Análisis:</b> Esta cara aborda el problema financiero actual del museo, destacando la deuda de aproximadamente seis millones de pesos y sus consecuencias en el funcionamiento institucional. La información está presentada de manera breve pero contundente, lo que permite concienciar al lector sobre la situación económica y la necesidad de apoyo. Al mismo tiempo, muestra empatía hacia los trabajadores afectados y subraya la importancia de mantener las actividades del museo. Su objetivo es crear una percepción de urgencia y compromiso social hacia la búsqueda de soluciones.</p> <p><b>CARA 5 – Propuestas de Solución Análisis:</b> Esta sección plantea una serie de alternativas viables para resolver la problemática financiera. Entre ellas destacan el apoyo gubernamental, la creación de talleres, eventos culturales, y convenios con empresas y escuelas. El texto se enfoca en la acción y la cooperación, mostrando que existen caminos posibles para rescatar al museo. Las imágenes refuerzan visualmente el espíritu participativo y educativo. Por su contenido, esta cara representa el componente propositivo del tríptico, orientado a la esperanza, la colaboración y la sostenibilidad del proyecto.</p> <p><b>CARA 6 – Contraportada o Cierre Análisis:</b> El cierre del tríptico retoma el mensaje principal y refuerza la importancia del museo en la formación y diversión de los niños. El uso de frases emotivas como “Cuidar al Papagayo es cuidar el futuro de los niños de Tabasco” genera un impacto emocional positivo y deja una reflexión final. Gráficamente, los elementos visuales de direcciones y caminos simbolizan el aprendizaje y la orientación educativa, lo que refuerza el tema del desarrollo infantil. Esta cara cumple una función conclusiva y motivacional, cerrando el tríptico con un llamado a la acción colectiva y a la responsabilidad social.</p>
<p>9.4.- Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.</p>	<p><b>Marco Histórico del Museo Interactivo Papagayo</b></p> <p>El Museo Interactivo Papagayo es una institución cultural clave para el estado de Tabasco, enfocada en la divulgación de la <b>ciencia, el arte y la tecnología</b> entre niños y jóvenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creación e Inauguración:</b> El museo fue creado mediante Acuerdo del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial el <b>15 de septiembre de 2004</b>. Fue formalmente <b>inaugurado el 5 de febrero de 2005</b>, siendo un proyecto de diseño arquitectónico de Abraham Zabludovsky. Su objetivo principal desde el inicio fue fomentar el aprendizaje a través de la participación activa.</li> <li>• <b>Naturaleza Jurídica:</b> Se constituyó como un <b>Organismo Público Descentralizado (OPD)</b> del Gobierno del Estado de Tabasco, con personalidad jurídica y patrimonio propios, así como autonomía técnica y de gestión.</li> <li>• <b>Evolución y Contenido:</b> A lo largo de sus años de operación, el museo ha mantenido y expandido sus espacios, contando con exhibiciones permanentes distribuidas en diversas salas temáticas (como La Naturaleza y el hombre, Imagina, Piensa, Vive y Juega) y atractivos adicionales como el barco "Capitán Beuló Mensajero de la Salud" y el avión "El Chipilín". En el año 2025 celebró su <b>20 aniversario</b>, consolidándose como un referente educativo y cultural en el sureste mexicano.</li> <li>• <b>Contexto Reciente:</b> La información provista señala un desafío reciente, específicamente una deuda de <b>\$6,480,660.91</b> durante el ejercicio fiscal 2024, derivada de juicios de amparo. Este evento resalta la necesidad de fortalecer su gestión financiera y garantizar su sostenibilidad operativa a pesar de su dependencia del presupuesto estatal y federal.</li> </ul> <p><b>Marco Teórico</b> El análisis del Museo Interactivo Papagayo, como organismo público descentralizado con fines</p>

	<p>educativos y culturales, se fundamenta en un marco teórico que integra conceptos de <b>Administración Pública, Finanzas Gubernamentales y Pedagogía de Museos.</b></p> <p><b>1. Fundamentos de Gestión Pública y Transparencia</b></p> <p>El Museo opera bajo los principios rectores de la administración pública, que exigen la <b>eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez</b> en el manejo de los recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rendición de Cuentas:</b> Este concepto es central, especialmente porque el Museo depende del presupuesto estatal y federal. La rendición de cuentas (Accountability) se sustenta en la obligación legal, estipulada en la <b>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco</b>, de informar y justificar el destino de cada peso gastado. En el contexto de la deuda derivada de juicios de amparo, la rendición de cuentas es crucial para explicar las causas del pasivo y las estrategias para corregirlo, garantizando la confianza ciudadana y de los órganos fiscalizadores.</li><li>• <b>Eficiencia y Eficacia del Gasto Público:</b> Estos principios, delineados en la <b>Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b>, miden el desempeño. La <b>eficiencia</b> se refiere a la relación entre los insumos utilizados (presupuesto asignado) y los productos obtenidos (operación del museo, mantenimiento de exhibiciones). La <b>eficacia</b> se centra en el cumplimiento de los objetivos misionales (fomentar el aprendizaje en ciencia, arte y tecnología). Un proyecto que busca mejorar la gestión financiera se apoya en este concepto para optimizar los recursos y evitar situaciones de liquidez comprometida, como la experimentada en 2024.</li></ul> <p><b>2. Sostenibilidad y Autonomía Financiera</b></p> <p>Para un Organismo Público Descentralizado (OPD), el reto principal es la <b>sostenibilidad financiera</b>, que implica asegurar la operación a largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sostenibilidad Financiera:</b> Se refiere a la capacidad del Museo de generar o acceder a los recursos necesarios para mantener su infraestructura, exhibiciones y programas educativos sin interrupciones. Dada la alta dependencia del presupuesto estatal, la teoría de la sostenibilidad aconseja la diversificación de fuentes de ingreso mediante la <b>generación de ingresos propios</b> (taquilla, renta de espacios, patrocinios), reduciendo la vulnerabilidad ante recortes presupuestarios o imprevistos como las sentencias judiciales.</li><li>• <b>Autonomía Presupuestaria:</b> Aunque es un OPD y recibe subsidios, el concepto de autonomía presupuestaria busca otorgarle al Museo la flexibilidad para administrar sus recursos conforme a sus necesidades operativas específicas, fortaleciendo la planeación estratégica para una mejor toma de decisiones sobre la aplicación del gasto.</li></ul> <p><b>3. Educación, Cultura y Participación Social</b></p> <p>El marco teórico también abarca el rol social y educativo del Museo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Museos Interactivos y Educación No Formal:</b> El Papagayo se inscribe en la teoría de la <b>Educación No Formal</b>, que promueve el aprendizaje fuera del aula, a través de la experiencia directa, la manipulación y el juego. Este modelo pedagógico se enfoca en el desarrollo de la curiosidad, el pensamiento crítico y el conocimiento de la ciencia y la tecnología, justificando la inversión pública en este tipo de espacios.</li><li>• <b>Planeación Estratégica:</b> Fundamentada en la <b>Ley de Planeación Estatal</b>, este concepto es crucial. Implica la definición de la visión a largo plazo, la identificación de objetivos y la asignación de recursos para lograrlos. Ante problemas de liquidez, la teoría sugiere que una planeación financiera más robusta es el mecanismo preventivo esencial para anticipar riesgos y asegurar la continuidad operativa.</li></ul> <p><b>Marco Conceptual</b></p> <p>El marco conceptual establece las definiciones precisas de los términos utilizados para describir la naturaleza, el contexto legal, y la problemática financiera del Museo Interactivo Papagayo.</p> <p><b>1. Definiciones Institucionales y Misionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Museo Interactivo:</b> Es una institución de carácter cultural y educativo que se diferencia del museo tradicional por su enfoque en la <b>experiencia práctica y participativa</b>. Su misión es fomentar el <b>aprendizaje significativo</b> a través del juego, la experimentación y la manipulación directa de módulos y exhibiciones, abarcando las áreas de <b>ciencia, arte y tecnología</b>.</li><li>• <b>Organismo Público Descentralizado (OPD):</b> Es una figura de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Tabasco. Posee <b>personalidad jurídica y patrimonio propios</b>, lo que le otorga cierta <b>autonomía técnica y de gestión</b> para cumplir con un fin específico de interés público (en este caso, la promoción educativa y cultural).</li></ul> <p>Aunque goza de autonomía operativa, está sujeto a la fiscalización y normatividad del gobierno estatal.</p> <p><b>2. Conceptos Financieros y de Gestión Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ejercicio Fiscal:</b> El periodo contable que comprende un año completo (típicamente del 1 de enero al 31 de diciembre), utilizado para la elaboración y ejecución del <b>presupuesto</b>, la presentación de informes financieros y el cálculo de la situación económica de la entidad. El <b>ejercicio fiscal 2024</b> se señala como el periodo donde se materializó la deuda que afectó la liquidez del Museo.</li><li>• <b>Liquidez:</b> Es la capacidad inmediata que tiene el Museo para cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo. La <b>afectación a la liquidez</b> en 2024 significa que el organismo tuvo dificultades para cubrir sus gastos operativos corrientes (salarios, servicios,</li></ul>
--	--



	<p>mantenimiento) debido a la exigencia de pagos extraordinarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Deuda Pública / Pasivo Derivado de Juicios de Amparo:</b> Se refiere a las obligaciones de pago generadas por resoluciones emitidas por autoridades judiciales (en este caso, derivados de juicios de amparo) que obligan al OPD a destinar recursos previamente no presupuestados. Este pasivo es una <b>obligación exigible</b> que impacta directamente el equilibrio financiero del Museo.</li> <li>• <b>Presupuesto Estatal y Federal:</b> Son las asignaciones de recursos públicos (subsidios) que el Gobierno del Estado de Tabasco y el Gobierno Federal transfieren al Museo para su operación, mantenimiento y cumplimiento de sus objetivos. Esta es la principal <b>fuentes de financiamiento</b> del OPD.</li> </ul> <p><b>3. Marco Normativo de Operación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Marco Jurídico:</b> El conjunto de leyes, reglamentos y disposiciones normativas que rigen el funcionamiento del Museo, incluyendo la <b>Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria</b>, que regula la administración de sus recursos; la <b>Ley de Transparencia</b>, que exige la publicidad de sus actos; y la <b>Ley de Planeación Estatal</b>, que obliga a definir su rumbo estratégico.</li> </ul> <p><b>Planeación Estratégica:</b> El proceso sistemático y formal de definir los <b>objetivos a largo plazo</b> del Museo y determinar las estrategias y los recursos necesarios para alcanzarlos. Es fundamental para garantizar que el uso de los recursos públicos esté alineado con la misión institucional y la sostenibilidad financiera.</p>
<p>9.5.- Organizac ión de la informaci ón y las fuentes consultad as.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Museo Interactivo Papagayo. (s. f.). Secretaría de Cultura/Sistema de Información Cultural. <a href="https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275">https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275</a></li> <li>2. (S/f). Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/04-">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/04-</a></li> <li>3. DEUDA-PUBLICA-2023-tomo1-23.pdf NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/10%20notas_edosfinancieros1710972919-PAPAGAYO-23.pdf">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/10%20notas_edosfinancieros1710972919-PAPAGAYO-23.pdf</a></li> <li>4. De diciembre de, C. P. 2023 E. de S. F. A. 31. (s/f). MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO 2023. Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/03%20SITUACION_FINANCIERA-PAPAGAYO-23.pdf">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/03%20SITUACION_FINANCIERA-PAPAGAYO-23.pdf</a></li> <li>5. Museo Interactivo Papagayo. (s. f.-a). Secretaría de Cultura/Sistema de Información Cultural. <a href="https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275">https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275</a></li> <li>6. Museo Interactivo Papagayo. (s. f.-a). Secretaría de Cultura/ Sistema de Información Cultural. <a href="https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275">https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275</a></li> </ol>

9.6.-  
Presentación del  
reporte en  
Word



## 10.- Fase de Comunicación

10.1.-  
Power  
Point

**EL EQUIPO**

Elizabeth Lopez Valencia

Jesus Manuel Lopez zapata

Carlos Eduardo Hernández Sánchez

Jacziri Yamileth Palma Mena

**INDICE**

- (1) Introducción..... 05
- 2) Planteamiento de la problemática en preguntas..... 08
- 3) Respuesta a las interrogantes con la posible solución..... 10
- 4) Marco Histórico ..... 17
- 5) Marco conceptual ..... 19
- 6) Marco Teórico ..... 20
- 7) Conclusiones y Recomendaciones..... 22
- 8) Anexos..... 23

<p>10.2.-Las evidencias</p>	<p>El análisis de la Cuenta Pública 2024 muestra que el Museo Interactivo Papagayo atraviesa una situación financiera complicada, principalmente debido a una deuda de \$6,480,660.91 originada por juicios de amparo. Este adeudo representa una carga importante que afecta la estabilidad económica del museo, limitando su capacidad para destinar recursos a proyectos educativos, mantenimiento y actividades culturales. A pesar de ello, el museo continúa en funcionamiento gracias al financiamiento estatal y a los ingresos autogenerados por visitas, talleres y eventos. Sin embargo, esta dependencia del presupuesto público evidencia la necesidad de fortalecer su autonomía financiera para garantizar su sostenibilidad a largo plazo</p> <p>2. La eficiencia operativa del Museo Interactivo Papagayo depende de varios factores interrelacionados. Entre los más relevantes se encuentran la gestión adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la planeación y ejecución de programas culturales. Los gastos de mantenimiento, la infraestructura y la rotación del personal también inciden en su productividad. Además, la existencia de obligaciones financieras y procesos legales afecta la disponibilidad de fondos para innovar o mejorar los servicios. Por lo tanto, la eficiencia operativa del museo está condicionada por su capacidad administrativa para equilibrar los</p> <div data-bbox="738 701 1352 1694"><p>La infografía está organizada en secciones con fondos de color rojo y blanco. La sección 'PROBLEMATIKA' lista tres puntos clave sobre la situación financiera y operativa. 'FINALIDAD' describe el propósito del proyecto de análisis. 'PROPUESTAS A LAS PROBLEMATIKAS' ofrece soluciones prácticas como la creación de un plan de pago y la búsqueda de patrocinios. 'APOYO A MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO' menciona el compromiso con la educación infantil. Las imágenes muestran el exterior del museo, un niño interactuando con una pantalla, y un niño en un juego de roles.</p></div>
-----------------------------	--

	<p>recursos disponibles con las demandas del público y los objetivos institucionales Para mejorar su desempeño financiero, el museo debe implementar estrategias de diversificación de ingresos y optimización del gasto. Una opción es establecer alianzas con instituciones educativas y empresas privadas que contribuyan con apoyo económico o en especie. También puede fortalecer su presencia digital y ofrecer actividades interactivas que atraigan a más visitantes. La transparencia en la administración y la búsqueda de patrocinios permitirían aumentar la confianza del público y de posibles inversionistas. En síntesis, la sostenibilidad financiera del museo depende de su capacidad para gestionar de forma eficiente los recursos disponibles y generar nuevas oportunidades económicas que reduzcan la dependencia del presupuesto estatal</p> <p>Derivado de la situación financiera del Museo Interactivo Papagayo, proponemos este tríptico como medio para informar y promover acciones que fortalezcan su sostenibilidad y compromiso con la educación infantil en Tabasco.</p>																
10.3.-El costo	<table> <tr> <th data-bbox="423 892 867 930">CONCEPTO</th><th data-bbox="867 892 1385 930">COSTO</th></tr> <tr> <td data-bbox="423 930 867 968">Transporte</td><td data-bbox="867 930 1385 968">\$250</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 968 867 1005">Impresiones</td><td data-bbox="867 968 1385 1005">\$25</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1005 867 1043">Material de apoyo</td><td data-bbox="867 1005 1385 1043">\$80</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1043 867 1081">Equipo tecnológico</td><td data-bbox="867 1043 1385 1081">\$9,500</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1081 867 1119">Conectividad</td><td data-bbox="867 1081 1385 1119">\$200</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1119 867 1157">Alimentos y bebidas</td><td data-bbox="867 1119 1385 1157">\$120</td></tr> <tr> <td data-bbox="423 1157 867 1192">Total estimado</td><td data-bbox="867 1157 1385 1192">\$10,175.00</td></tr> </table>	CONCEPTO	COSTO	Transporte	\$250	Impresiones	\$25	Material de apoyo	\$80	Equipo tecnológico	\$9,500	Conectividad	\$200	Alimentos y bebidas	\$120	Total estimado	\$10,175.00
CONCEPTO	COSTO																
Transporte	\$250																
Impresiones	\$25																
Material de apoyo	\$80																
Equipo tecnológico	\$9,500																
Conectividad	\$200																
Alimentos y bebidas	\$120																
Total estimado	\$10,175.00																

10.4.- Fuentes de financiamiento	<u>Institucion</u>	Nombre del programa	Sitio web
	Compartamos Banco	Crédito Individual – Apoyo financiero para jóvenes emprendedores o estudiantes que buscan impulsar proyectos personales o grupales.	<a href="https://www.compartamos.com.mx">https://www.compartamos.com.mx</a>
	Gobierno	Jóvenes Escribiendo el Futuro – Programa de becas y apoyos económicos para jóvenes de educación superior	<a href="https://www.gob.mx/becasbenito">https://www.gob.mx/becasbenito</a>
	Banco Azteca	Crédito Personal para Jóvenes – Financiamiento accesible con pagos semanales o quincenales para proyectos productivos o educativos.	<a href="https://www.bancoazteca.com.mx">https://www.bancoazteca.com.mx</a>
	Conserva	Crédito personal flexible para jóvenes que buscan realizar proyectos educativos o sociales.	<a href="https://www.conservaatractiva.com.mx">https://www.conservaatractiva.com.mx</a>
10.5.-El impacto	<b>Corto Plazo: Optimización de la Gestión Financiera</b> El proyecto se enfoca en la <b>mejora inmediata de la comprensión y el control financiero</b> dentro del Museo Interactivo Papagayo. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Análisis Detallado:</b> Se realiza un <b>diagnóstico exhaustivo</b> de los procesos actuales de gestión financiera y presupuestaria, que incluye la revisión de ingresos, egresos, y la asignación de fondos públicos.</li><li>• <b>Identificación de Ineficiencias:</b> El análisis permite <b>identificar áreas específicas de oportunidad y puntos críticos</b> donde los recursos públicos no están siendo utilizados con la máxima eficiencia (por ejemplo, gastos operativos innecesarios o procesos de compra mejorables).</li><li>• <b>Resultados Tangibles:</b> El resultado directo es la generación de un <b>informe claro y actionable</b> con recomendaciones concretas para la reestructuración</li></ul>		

	<p>presupuestaria y la implementación de <b>mecanismos de control interno</b> más rigurosos, logrando una <b>administración más eficiente</b> de los fondos públicos desde el inicio.</p> <hr/> <p><b>Mediano Plazo: Transparencia y Sostenibilidad Financiera</b>  Una vez implementadas las mejoras iniciales, el impacto se amplía para construir una <b>base de transparencia y asegurar nuevas vías de financiamiento</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Transparencia en la Rendición de Cuentas:</b> Se promueve activamente la <b>transparencia total</b> al establecer <b>mecanismos de rendición de cuentas claros y accesibles</b> al público. Esto puede incluir la publicación periódica de informes financieros simplificados y el uso de plataformas digitales para que la ciudadanía y los entes reguladores puedan monitorear el uso de los recursos.</li> <li>• <b>Impulso a Estrategias de Financiamiento:</b> Se facilita el desarrollo y la ejecución de <b>estrategias diversificadas de autofinanciamiento</b>, como la búsqueda de patrocinios privados, la gestión de subsidios externos, la optimización de ingresos por taquilla y la organización de eventos con causa. Esto reduce la dependencia exclusiva del presupuesto estatal.</li> <li>• <b>Participación Ciudadana y Universitaria:</b> Se fomenta la <b>participación activa</b> de la sociedad civil y las universidades locales, no solo en la fiscalización, sino también en el desarrollo de programas y proyectos que contribuyan a la <b>conservación y valorización del patrimonio cultural y educativo</b> del museo.  recursos públicos que puede ser replicada por otras instituciones culturales y educativas del estado.</li> <li>• <b>Sostenibilidad Financiera Asegurada:</b> La implementación exitosa de las estrategias de financiamiento y la eficiencia operativa garantizan la <b>sostenibilidad financiera a largo plazo</b> del Museo Interactivo Papagayo, asegurando su permanencia y capacidad para actualizar sus exposiciones y servicios.</li> <li>• <b>Consolidación como Referente Educativo:</b> El museo se <b>consolida firmemente como un referente de la educación interactiva, científica y cultural</b> en el sureste de México. Su solidez administrativa refuerza su credibilidad, permitiéndole atraer más visitantes, establecer alianzas estratégicas regionales e internacionales, e incrementar su impacto social y educativo.</li> </ul> <hr/> <p><b>Largo Plazo: Cultura de Responsabilidad y Consolidación Regional</b></p>
--	--

A largo plazo, el proyecto trasciende el museo y busca establecer un **modelo de gestión institucional** y asegurar la **posición del Papagayo como líder educativo**.

**Cultura de Responsabilidad Administrativa:** El museo se convierte en un **ejemplo a seguir**, generando una **cultura institucional de responsabilidad, eficiencia, y ética administrativa** en el manejo de recursos públicos que puede ser replicada por otras instituciones culturales y educativas del estado.

- **Sostenibilidad Financiera Asegurada:** La implementación exitosa de las estrategias de financiamiento y la eficiencia operativa garantizan la **sostenibilidad financiera a largo plazo** del Museo Interactivo Papagayo, asegurando su permanencia y capacidad para actualizar sus exposiciones y servicios.

**Consolidación como Referente Educativo:** El museo se **consolida firmemente como un referente de la educación interactiva, científica y cultural** en el sureste de México. Su solidez administrativa refuerza su credibilidad, permitiéndole atraer más visitantes, establecer alianzas estratégicas regionales e internacionales, e incrementar su impacto social y educativo.

---

**10.6.-La forma de evaluación**

Se nos ha evaluara a través de distintos tipos de rubrica, viendo así si hemos cumplido cada uno de los puntos que ellos piden para poder evaluar, así mismo nosotros como alumnos e integrantes de equipo debemos de observar el comportamiento de nuestros compañeros de equipo para ver la manera en que desarrollan cada una de sus actividades. Algunos de estos documentos son:

**COEVALUACIÓN**

COEVALUACIÓN DE CONDUCTAS PROSOCIALES Y COOPERATIVAS EN ELAOP

Nombre del coevaluado: \_\_\_\_\_  
 Actividad: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

COMPETENCIA ACTUACIONAL	CONDUCTA OBSERVABLE	Marca con una X debajo de uno de los opciones que mejor describe la conducta observada que consideras muestra tu compañero de equipo.		
		SÍ	A VECES	NO
Proactividad	Interactúa y expresa de forma oral y/o requerimentada, con ejemplos, etc., buscando el cómo, el dónde o el por qué que previene situaciones futuras para mejorar las condiciones de esta práctica y la de los demás.			
Liderazgo	Influye en el equipo motivándonos y dirigiéndonos a trabajar de forma integrada, con el objetivo de cumplir con calidad cada actividad solicitada para alcanzar (los) meta(s) propuestas por el docente.			
Trabajo en equipo	Colabora con todos buscando lograr un objetivo común, cumpliendo (responsabilidad) con las actividades de acuerdo a su rol. Resuelve los acuerdos planteados entre el equipo y comunica inmediatamente cuando surge un contratiempo para cumplir en tiempo y forma.			
Adaptación	Busca opciones para ajustar sus tiempos y posibilidades a las necesidades del equipo, acorde a los roles a adoptar en el cumplimiento de los objetivos. Se anticipa al monitor: conocimiento conceptual, sobre el material a utilizar y/o aprendizaje de herramientas virtuales para aplicar.			
Autodidacta	Se maneja bajo un esquema de prioridades y opciones al ajustar sus			
Manejo de estrés				

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco  
 División de Ciencias Económico Administrativas (CUC)

**AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE**  
 Competencias Transversales Genéricas

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Grupo: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_  
 Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

La siguiente rúbrica tiene como objetivo observar el nivel que has alcanzado en el desarrollo de competencias actitudinales acordes a la perfil profesional durante el ciclo febrero-agosto 2018, por lo que te pedimos seas muy honesto al autoevaluarte. Utiliza la siguiente escala:



PONDERACIÓN	VALORACIÓN
AUTÓNOMO	10
DESTACADO	9
SATISFACTORIO	8
DEFICIENTE	0

Nota: Algunos datos, categorías y/o dimensiones de desempeño, fueron adaptados solo para fines educativos del Copevalde en Competencias Docentes impartido en la DACEA-UNAT (Pérez y Perazzo, 2017). Rúbricas para la evaluación de competencias (Alzina y Coorin). Alzina, et al., (2013) y del IREQ RECURSOSOP (2011) en: <https://www.requerimentos.com/2018/08/08/rubricas-para-evaluacion-del-alumno-y-como-estudiante/>. El diseño del formato fue realizado en Formatos Rubrica en <http://rubrica-deberes.org/mis-rubricas/>



	<table><tr><th colspan="4">LISTA DE COTEJO PARA PEE Y AOP REALIZADAS POR AVANCE FORMATIVO (AF)</th></tr><tr><th>CRITERIOS CONSIDERADOS EN ETAPA 1</th><th>SI</th><th>NO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>1. El fondo utilizado en el diseño del PEE, contrasta con las actividades a mostrar</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Muestra botones o acciones que hacen dinámica o interactiva la navegación entre las páginas del PEE</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Muestra señalamientos claros que permitan comprender que son las actividades mostradas y cómo interactuar con ellas</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. El menú muestra la cantidad de páginas solicitadas en el orden establecido, nombradas correctamente y redactadas sin falta de ortografía</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Portada</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Autobiografía</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Índice</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Introducción</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Actividades</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>➢ Cuadro de análisis o doble entrada, MM, MC, etc.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>➢ Fase 1 del Proyecto</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>➢ Reportes</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>➢ Evaluaciones</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Reflexión</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>✓ Referencias</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Muestra las actividades solicitadas con fecha de corte:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>a) Proyecto Fase 1. Preparación</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Nombre de equipo</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Nombre de los integrantes</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Asignatura que cursan</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Nombre del proyecto</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Presentación</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Objetivos</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Tiempo de realización</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Temática de investigación (qué saben y qué no saben por integrar)</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Línea de investigación por integrar</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Presentación oral y papel</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Tareas asignadas a cada miembro del equipo para encontrar solución al problema</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Se fundamentan las acciones que se van a realizar en base a la información obtenida</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Recursos</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Plan de acción</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>b) Reportes de Diario de Clases</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>- Cantidad: (realizados hasta un día</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Formato diseñado por la Dra. Minerva Camacho Javier para el control del AOP. Aplicado en el Ciclo Académico Febrero-Junio 2019.</p>	LISTA DE COTEJO PARA PEE Y AOP REALIZADAS POR AVANCE FORMATIVO (AF)				CRITERIOS CONSIDERADOS EN ETAPA 1	SI	NO	OBSERVACIONES	1. El fondo utilizado en el diseño del PEE, contrasta con las actividades a mostrar				2. Muestra botones o acciones que hacen dinámica o interactiva la navegación entre las páginas del PEE				3. Muestra señalamientos claros que permitan comprender que son las actividades mostradas y cómo interactuar con ellas				4. El menú muestra la cantidad de páginas solicitadas en el orden establecido, nombradas correctamente y redactadas sin falta de ortografía				✓ Portada				✓ Autobiografía				✓ Índice				✓ Introducción				✓ Actividades				➢ Cuadro de análisis o doble entrada, MM, MC, etc.				➢ Fase 1 del Proyecto				➢ Reportes				➢ Evaluaciones				✓ Reflexión				✓ Referencias				5. Muestra las actividades solicitadas con fecha de corte:				a) Proyecto Fase 1. Preparación				- Nombre de equipo				- Nombre de los integrantes				- Asignatura que cursan				- Nombre del proyecto				- Presentación				- Objetivos				- Tiempo de realización				- Temática de investigación (qué saben y qué no saben por integrar)				- Línea de investigación por integrar				- Presentación oral y papel				- Tareas asignadas a cada miembro del equipo para encontrar solución al problema				- Se fundamentan las acciones que se van a realizar en base a la información obtenida				- Recursos				- Plan de acción				b) Reportes de Diario de Clases				- Cantidad: (realizados hasta un día			
LISTA DE COTEJO PARA PEE Y AOP REALIZADAS POR AVANCE FORMATIVO (AF)																																																																																																																																													
CRITERIOS CONSIDERADOS EN ETAPA 1	SI	NO	OBSERVACIONES																																																																																																																																										
1. El fondo utilizado en el diseño del PEE, contrasta con las actividades a mostrar																																																																																																																																													
2. Muestra botones o acciones que hacen dinámica o interactiva la navegación entre las páginas del PEE																																																																																																																																													
3. Muestra señalamientos claros que permitan comprender que son las actividades mostradas y cómo interactuar con ellas																																																																																																																																													
4. El menú muestra la cantidad de páginas solicitadas en el orden establecido, nombradas correctamente y redactadas sin falta de ortografía																																																																																																																																													
✓ Portada																																																																																																																																													
✓ Autobiografía																																																																																																																																													
✓ Índice																																																																																																																																													
✓ Introducción																																																																																																																																													
✓ Actividades																																																																																																																																													
➢ Cuadro de análisis o doble entrada, MM, MC, etc.																																																																																																																																													
➢ Fase 1 del Proyecto																																																																																																																																													
➢ Reportes																																																																																																																																													
➢ Evaluaciones																																																																																																																																													
✓ Reflexión																																																																																																																																													
✓ Referencias																																																																																																																																													
5. Muestra las actividades solicitadas con fecha de corte:																																																																																																																																													
a) Proyecto Fase 1. Preparación																																																																																																																																													
- Nombre de equipo																																																																																																																																													
- Nombre de los integrantes																																																																																																																																													
- Asignatura que cursan																																																																																																																																													
- Nombre del proyecto																																																																																																																																													
- Presentación																																																																																																																																													
- Objetivos																																																																																																																																													
- Tiempo de realización																																																																																																																																													
- Temática de investigación (qué saben y qué no saben por integrar)																																																																																																																																													
- Línea de investigación por integrar																																																																																																																																													
- Presentación oral y papel																																																																																																																																													
- Tareas asignadas a cada miembro del equipo para encontrar solución al problema																																																																																																																																													
- Se fundamentan las acciones que se van a realizar en base a la información obtenida																																																																																																																																													
- Recursos																																																																																																																																													
- Plan de acción																																																																																																																																													
b) Reportes de Diario de Clases																																																																																																																																													
- Cantidad: (realizados hasta un día																																																																																																																																													
10.7.- Rúbrica	<table><tr><th colspan="5">Rúbrica para PROYECTO INTEGRADOR EQUIPO NO. 5</th></tr><tr><th>Elementos a evaluar</th><th>Excelente 3</th><th>Bueno 2</th><th>Regular 1</th><th>Malo 0</th></tr><tr><td>Presentación</td><td>Presenta una portada o entrada con todos los datos solicitados de identificación como el tema, nombre de los miembros del equipo, etc.</td><td>Presenta una portada o entrada con casi todos los datos solicitados de identificación.</td><td>Presenta una portada o entrada con algunos de los datos solicitados de identificación.</td><td>Presenta una portada o entrada con sólo dos de los datos solicitados de identificación.</td></tr><tr><td>Guía, reporte y presentación digital.</td><td>Presenta la guía del proyecto del punto 1 al punto 10 completa, presenta un reporte de proyecto con antecedentes, justificación, propuesta, conclusiones ya nexos, y realiza la presentación digital para su propuesta con todo lo requerido.</td><td>Presenta la guía completa, presenta su reporte de proyecto y utiliza su guía para explicar su propuesta</td><td>Solo presenta su presentación digital y reporte de proyecto</td><td>No entrega con los puntos requeridos la guía ni el reporte</td></tr><tr><td>Contenidos</td><td>Se presenta la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Además, muestra una conclusión de la temática relevante y precisa.</td><td>Se presenta casi toda la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática relevante pero poco precisa.</td><td>Parte de la información se presenta de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática poco relevante y precisa.</td><td>Toda la presentación de la información se muestra complicada, poco concreta dinámica; además, no muestra conclusión de la temática relevante y precisa.</td></tr><tr><td>Imágenes y evidencias</td><td>Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y son de excelente calidad. Muestra evidencias de como se elaboro el proyecto.</td><td>Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y casi todas son de excelente calidad.</td><td>Algunas imágenes muestran relación con lo que se explica y tienen poca calidad.</td><td>Las imágenes no tienen relación con lo que se explica y son baja calidad.</td></tr></table>	Rúbrica para PROYECTO INTEGRADOR EQUIPO NO. 5					Elementos a evaluar	Excelente 3	Bueno 2	Regular 1	Malo 0	Presentación	Presenta una portada o entrada con todos los datos solicitados de identificación como el tema, nombre de los miembros del equipo, etc.	Presenta una portada o entrada con casi todos los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con algunos de los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con sólo dos de los datos solicitados de identificación.	Guía, reporte y presentación digital.	Presenta la guía del proyecto del punto 1 al punto 10 completa, presenta un reporte de proyecto con antecedentes, justificación, propuesta, conclusiones ya nexos, y realiza la presentación digital para su propuesta con todo lo requerido.	Presenta la guía completa, presenta su reporte de proyecto y utiliza su guía para explicar su propuesta	Solo presenta su presentación digital y reporte de proyecto	No entrega con los puntos requeridos la guía ni el reporte	Contenidos	Se presenta la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Además, muestra una conclusión de la temática relevante y precisa.	Se presenta casi toda la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática relevante pero poco precisa.	Parte de la información se presenta de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática poco relevante y precisa.	Toda la presentación de la información se muestra complicada, poco concreta dinámica; además, no muestra conclusión de la temática relevante y precisa.	Imágenes y evidencias	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y son de excelente calidad. Muestra evidencias de como se elaboro el proyecto.	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y casi todas son de excelente calidad.	Algunas imágenes muestran relación con lo que se explica y tienen poca calidad.	Las imágenes no tienen relación con lo que se explica y son baja calidad.																																																																																																														
Rúbrica para PROYECTO INTEGRADOR EQUIPO NO. 5																																																																																																																																													
Elementos a evaluar	Excelente 3	Bueno 2	Regular 1	Malo 0																																																																																																																																									
Presentación	Presenta una portada o entrada con todos los datos solicitados de identificación como el tema, nombre de los miembros del equipo, etc.	Presenta una portada o entrada con casi todos los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con algunos de los datos solicitados de identificación.	Presenta una portada o entrada con sólo dos de los datos solicitados de identificación.																																																																																																																																									
Guía, reporte y presentación digital.	Presenta la guía del proyecto del punto 1 al punto 10 completa, presenta un reporte de proyecto con antecedentes, justificación, propuesta, conclusiones ya nexos, y realiza la presentación digital para su propuesta con todo lo requerido.	Presenta la guía completa, presenta su reporte de proyecto y utiliza su guía para explicar su propuesta	Solo presenta su presentación digital y reporte de proyecto	No entrega con los puntos requeridos la guía ni el reporte																																																																																																																																									
Contenidos	Se presenta la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Además, muestra una conclusión de la temática relevante y precisa.	Se presenta casi toda la información de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática relevante pero poco precisa.	Parte de la información se presenta de manera sencilla, concreta y dinámica. Muestra una conclusión de la temática poco relevante y precisa.	Toda la presentación de la información se muestra complicada, poco concreta dinámica; además, no muestra conclusión de la temática relevante y precisa.																																																																																																																																									
Imágenes y evidencias	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y son de excelente calidad. Muestra evidencias de como se elaboro el proyecto.	Muestra imágenes que tienen relación con lo que se explica y casi todas son de excelente calidad.	Algunas imágenes muestran relación con lo que se explica y tienen poca calidad.	Las imágenes no tienen relación con lo que se explica y son baja calidad.																																																																																																																																									
10.8.- Evaluación del plan de acción	<p>El equipo 4 se dio a la tarea de distribuir las actividades de acuerdo con las siguientes fechas, en cada una se especifican las acciones a cumplir por día, así como el estado de las mismas, es decir, si fueran cumplidas o no en tiempo y forma. <b>22 -24de AGOSTO LLUVIA DE IDEAS:</b></p> <p>El equipo realiza una lluvia de ideas para una propuesta sobre presupuesto gubernamental que beneficie y resuelva alguna problemática. Estado de la actividad: Se cubrió en su totalidad en los días establecidos, al finalizar ya tenemos la propuesta del tríptico informativo sobre el análisis del presupuesto del MUSEO INTERACTIVO EL PAPAGAYO, estructura de la problemática: en este apartado teníamos que darle solución a nuestra problemática, analizarla para estructurar bien la propuesta. Estado de la actividad: Se concluyo como lo acordado, nuestra problemática es que tienen un adeudo de más de 6 millones de pesos en el ende y que sus equipos no reciben mantenimiento. 1 -5 de septiembre <b>INVESTIGACIÓN SOBRE EL TEMA:</b> Aquí cada uno tenía que investigar de forma segmentada, ya que se asignaron investigaciones separadas para luego hace un conjunto. Estado de la actividad: Se hicieron investigaciones como primera parte sobre el papagayo y su presupuesto del 2024. 7-12 de septiembre <b>DAR SOLUCIÓN A LA</b></p>																																																																																																																																												



	<p><b>PROBLEMÁTICA:</b> Realizar un análisis sobre la problemática más a detalle. Estado de la actividad: Se cumplió, pudimos detectar la problemática dentro de nuestro entorno estudiantil y como darle solución en base a nuestra propuesta. 13 de septiembre-01 de <b>OCTUBRE ESTRUCTURACIÓN:</b> Debíamos hacer la estructura detallada del tríptico, que iba a contener, cuál sería su impacto y forma de transmisión. Estado de la actividad: Se realizó la estructura de un tríptico informativo digital y poder transmitir la información a muchas más personas. 02 -20 de octubre <b>REDACCIÓN Y DISEÑO:</b> Realizar la redacción del tríptico y aplicar un diseño sencillo y comprensible a todo público. Estado de la actividad: Se completo en fecha y forma, dándole un diseño sobrio y resumido. 21 de octubre-15 de <b>NOVIEMBRE REVISIÓN Y EDICIÓN:</b> Debemos que revisar detalladamente el tríptico, los errores y editar lo que esta incorrecto. Estado de la actividad: Se completo revisando cuidadosamente las fallas para ya poder presentar el trabajo final. 16-31 DE <b>NOVIEMBRE PRESENTACIÓN:</b> En este apartado es la forma de difusión de nuestro tríptico y la presentación de la propuesta en sí. Estado de la actividad: Tenemos una presentación virtual donde presentamos nuestra propuesta, un reporte donde redactamos los antecedentes, justificación y la propuesta más a fondo, al igual que una campaña publicitaria para darle visibilidad a nuestro tríptico digital.</p>
10.9.-La bibliografía consultada	<ul style="list-style-type: none"><li>• Museo Interactivo Papagayo. (s. f.). Secretaría de Cultura/Sistema de Información Cultural. <a href="https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275">https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275</a> (S/f). Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/04-">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/04-</a></li><li>• DEUDA-PUBLICA-2023-tomo1-23.pdf NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/10%20notas_edosfinancieros1710972919-PAPAGAYO-23.pdf">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/10%20notas_edosfinancieros1710972919-PAPAGAYO-23.pdf</a></li><li>• De diciembre de, C. P. 2023 E. de S. F. A. 31. (s/f). MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO 2023. Gob.mx. Recuperado el 12 de noviembre de 2025, de <a href="https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/03%20SITUACION_FINANCIERA-PAPAGAYO-23.pdf">https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/spftabasco/03%20SITUACION_FINANCIERA-PAPAGAYO-23.pdf</a></li><li>• Museo Interactivo Papagayo. (s. f.-a). Secretaría de Cultura/Sistema de Información Cultural. <a href="https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275">https://sic.gob.mx/ficha.php?table=museo&amp;table_id=1275</a></li></ul>
10.10.-Anexos	<div></div>

Anexos

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROPYECTO INTEGRADOR								
FASES	No.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Presentación del tema del proyecto sobre el Museo Interactivo Papagayo y explicación de la importancia del proceso presupuestario.	18/08/2025	22/08/2025	Una semana	Terminado	Se comprendió la importancia del análisis del ente público; se eligió el Museo por su relevancia cultural.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Delimitación del tema y elección del análisis del Museo, enfocándose en su marco legal, presupuesto y problemática administrativa.	25/08/2025	29/08/2025	Una semana	Terminado	Se debatieron varias problemáticas; se acordó priorizar la falta de autonomía presupuestaria.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución	Análisis de la problemática principal: falta de autonomía presupuestaria y retraso en pagos.	01/09/2025	05/09/2025	Una semana	Terminado	Se elaboraron las primeras ideas de solución; se propuso mejorar la gestión financiera interna.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Lluvia de ideas y asignación de tareas para investigar la historia, misión, visión y marco legal del Museo.	08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Terminado	Se recopiló información institucional; algunos datos fueron verificados mediante fuentes oficiales.
DESARROLLO	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Recopilación de información legal (Ley Orgánica, Transparencia, Planeación Estatal, Responsabilidad de Servidores	22/09/2025	26/09/2025	Una semana	Terminado	Se analizaron documentos legales; se identificaron artículos relacionados con la administración pública.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Organización de la información en apartados: problemática, finalidad, marco legal y conclusiones.	29/09/2025	17/10/2025	Tres semanas	Terminado	Se integró información de fuentes confiables; se requirieron varias revisiones para ajustar redacción.
	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Elaboración de diapositivas y borradores con diseño claro y creativo.	20/10/2025	31/10/2025	Dos semana	Terminado	Se elaboraron los primeros borradores visuales; se mejoró el diseño para hacerlo más didáctico.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establescan los pasos aseguir para su desarrollo	Revisión de borradores, incorporación de ejemplos y preparación del material final.	03/11/2025	07/11/2025	una Semana	Terminado	Se reforzó la argumentación con datos y casos reales; se complementó con ejemplos prácticos.
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador,con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.	Ajustes de diseño, incorporación de imágenes y distribución de partes de exposición.	10/11/2025	14/11/2025	Una semana	Terminado	Se finalizó el documento; se verificó ortografía, estructura y calidad visual.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador	Ensayo general de la exposición, revisando la coherencia y fluidez del contenido.	17/11/2025	21/11/2025	Una semana	Terminado	Se mejoró la seguridad al exponer; se realizaron correcciones en el orden de presentación.
	11	Preparación del Video	Grabación y edición del video resumen del proyecto.	24/11/2025	28/11/2025	Una semana	Terminado	Se grabaron las intervenciones; se añadieron subtítulos e imágenes representativas.
	12	Presentación del Video	Presentación y entrega oficial del proyecto del Museo Interactivo Papagayo.	01/12/2025	05/12/2025	Una semana	Terminado	Se entregó en tiempo y forma, con todos los requerimientos completos.

0	PLAN DE ACCIÓN								
FASES	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	Se seleccionó al Museo Interactivo Papagayo como caso de estudio, detectando la falta de autonomía presupuestaria y el incumplimiento en el pago de sueldos.	18/08/2025	22/08/2025	Una semana	Jesús Manuel López Zapata, Elizabeth López Valencia, Jacziri Yamileth Palma Mena, Carlos Eduardo Hernández Sánchez.	Terminado	Al inicio hubo indecisión sobre qué problemática abordar, pero finalmente se definió de manera clara con participación de todos los integrantes.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución	Se analizaron las causas del problema y se propusieron soluciones como nuevas fuentes de ingreso y mayor transparencia administrativa.	25/08/2025	05/09/2025	Dos semana	Elizabeth López Valencia, Jacziri Yamileth Palma Mena, Jesús Manuel López Zapata, Carlos Eduardo Hernández Sánchez.	Terminado	Cada integrante aportó ideas; se corrigieron errores y se acordó la división del trabajo para mejorar la organización del proyecto.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Se investigó la historia, misión, visión, objetivos y estructura del museo para comprender su funcionamiento y contexto interno.	08/09/2025	12/09/2025	Una semana	Elizabeth López Valencia, Jacziri Yamileth Palma Mena, Jesús Manuel López Zapata, Carlos Eduardo Hernández Sánchez.	Terminado	Se recopiló información legal, administrativa y financiera; el proceso tomó varios días para reunir datos confiables del museo
DESARROLLO	4	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teorico y Marco Conceptual	Se desarrolló el marco teórico y conceptual con información legal y financiera que respalda la problemática detectada.	22/09/2025	17/10/2025	cuatro semana	Elizabeth López Valencia, Jacziri Yamileth Palma Mena, Jesús Manuel López Zapata, Carlos Eduardo Hernández Sánchez.	Terminado	Se trabajó en conjunto para asegurar que la información fuera verídica, congruente y correctamente documentada.
	5	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establezcan los pasos a seguir para su desarrollo	Se elaboró una guía con los pasos a seguir para aplicar las soluciones propuestas y fortalecer la gestión del museo.	20/10/2025	14/11/2025	cuatro Semana	Elizabeth López Valencia, Jesús Manuel López Zapata.	Terminado	Se diseñó de manera colaborativa; aún estaba en proceso de revisión para garantizar claridad y aplicabilidad.
COMUNICACIÓN	6	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentación del proyecto	Se diseñaron diapositivas y se ensayó la exposición para posteriormente grabar el video final del proyecto.	17/11/2025	05/12/2025	Tres Semana	Elizabeth López Valencia, Jesús Manuel López Zapata.	Terminado	Se buscó que las diapositivas fueran llamativas y claras; se planificó la grabación del video final del proyecto.

[illegible]

# MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO

El Museo Interactivo Papagayo es un espacio cultural y educativo ubicado en Villahermosa, Tabasco, que promueve el aprendizaje científico y artístico en niños y jóvenes mediante experiencias interactivas.



## FINALIDAD

Este proyecto tiene como finalidad analizar su desempeño financiero y operativo, tomando como base la Cuenta Pública 2024, donde se identifica una deuda de \$6,480,660.91 derivada de juicios de amparo. A través de este análisis buscamos comprender la situación económica del museo, evaluar la eficiencia en el uso de recursos y proponer estrategias para fortalecer su sostenibilidad financiera.



## PROBLEMÁTICA

- ¿CUÁL ES LA SITUACIÓN FINANCIERA ACTUAL DEL MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO?
- ¿QUÉ FACTORES AFECTAN SU EFICIENCIA OPERATIVA?
- ¿CÓMO PUEDE MEJORAR SU DESEMPEÑO FINANCIERO Y GARANTIZAR SU SOSTENIBILIDAD A LARGO PLAZO?





## PROPUESTAS A LAS PROBLEMATICAS

- Negociar un plan de pago gradual para saldar la deuda por juicios de amparo sin afectar la operación del museo.
- Revisar y optimizar el presupuesto, reduciendo gastos administrativos y priorizando las actividades educativas y culturales.
- Establecer convenios con universidades locales para que estudiantes colaboren mediante servicio social o prácticas profesionales.
- Aumentar los ingresos propios a través de más talleres, eventos y actividades con precios accesibles.
- Buscar patrocinios de empresas privadas interesadas en apoyar proyectos culturales.
- Crear un fondo de emergencia que permita atender imprevistos y fortalecer la estabilidad financiera del museo.

## ANALISIS DE LA PROBLEMÁTICA

El Museo Interactivo Papagayo enfrenta una crisis financiera por una deuda de \$6,480,660.91 derivada de juicios laborales, lo que ha reducido su liquidez y limitado sus actividades educativas. A esto se suma la alta dependencia del presupuesto estatal, la falta de autonomía financiera y la ausencia de una planeación presupuestaria a largo plazo, que han provocado un uso ineficiente de los recursos. Además, el museo no recibe suficiente publicidad ni promoción, lo que se traduce en baja afluencia de visitantes y menores ingresos propios. En conjunto, los problemas son económicos, administrativos y de visibilidad; por tanto requieren soluciones que mejoren la gestión presupuestaria, diversifiquen ingresos y aumenten la difusión para elevar la visita pública.



## APOYO A MUSEO INTERACTIVO PAPAGAYO: UN COMPROMISO CON LA EDUCACIÓN INFANTIL EN TABASCO



## INVERTIR EN LA NIÑES ES CONSTRUIR EL FUTURO DE TABASCO



*Dra. María Teresa Pantoja Sánchez. Sólo para fines educativos.*

Adecuaciones al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2022														
												Capítulo 1000		
Cuenta	Concepto	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
11301	Sueldos base	399695.25	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	399,695.00	4,796,340.25
13101	Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	58,915.60	706,987.20
13201	Primas de vacaciones y dominical	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,028,534.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,028,534.00
13202	Aguinaldo o gratificación de fin de año	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00	450,000.00
14106	Aportaciones al isset	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	110,711.00	1,328,532.00
14202	Aportaciones al fononavit	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	49,197.40	590,368.80
15401	Prestaciones establecidas por condiciones generales de trabajo o contratos colectivos de trabajo	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	48,384.60	580,615.20
15901	Otras prestaciones	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	240,000.00
TOTAL CUENTAS		686,903.85	686,903.60	686,903.60	686,903.60	686,903.60	686,903.60	7,715,437.60	686,903.60	686,903.60	686,903.60	686,903.60	1,136,903.60	15,721,377.45

[illegible][illegible]

